

**CARTA GANTT LINEA DE ACCION "MEJORAS DEL SISTEMA SAGIR"**

<b>Gobierno Regional</b>	Metropolitano de Santiago					
<b>Línea de Acción</b>	Mejoras del Sistema SAGIR			<b>Fecha de Seguimiento</b>	Enero 2013	
<b>Área de Mejora</b>	5.1. Gestión de Inversiones			<b>Encargado de Seguimiento</b>	Departamento de Gestión Institucional	
Actividad	Carta Gantt		Indicador	Meta	Resultado Medición	Nivel de Logro
	Inicio	Término				
1.- Levantamiento de Requerimientos a Usuarios	Ene-12	Ene-12	Minutas de reuniones de levantamiento de requerimientos y necesidades	100%	100%	100%
2.- Adjudicación	Feb-12	Mar-12	Resolución de Adjudicación	100%	100%	100%
3.- Análisis y Diseño	Abr-12	Ago-12	Informe de Diseño del Sistema	85%	100%	100%
4.- Implementación de la Solución	Jun-12	Nov-12	Recepción conforme de los módulos desarrollados	100%	100%	100%
5.- Pruebas y Marcha Blanca	Nov-12	Dic-12	Acta Control de Pruebas	100%	100%	100%
6.- Puesta en Operación del Sistema Administrativo de Gestión de la Inversión Regional	Dic-12	Dic-12	Informe Usabilidad del Sistema Administrativo de Gestión de la Inversión Regional actualizado	100%	100%	100%
7.- Recepción Final y Puesta en Producción	Ene-13	Feb-13	Acta de Recepción Conforme	100%	60%	60%
<b>Comentarios</b>				<b>Observaciones</b>		
<p><b>Balance de cumplimiento:</b></p> <p>En relación a la ejecución de la Línea de Acción señalar que se desarrolla de acuerdo a los tiempos estimados cada una de las actividades que fueran planificadas inicialmente, de todas maneras para asegurar su cumplimiento el Comité de Calidad, en el mes noviembre, le solicita al Departamento de Informática, coordinador de esta Consultoría, el envío de un reporte semanal de avance de las acciones, lo anterior con el fin de tomar las medidas correctivas pertinentes en relación a los plazos establecidos.</p> <p>El objetivo de esta Línea de Acción es proporcionar antecedentes e información para la administración y gestión de la inversión regional del Servicio a todos quienes son responsables del proceso, por ello se levanta participativamente con todos los actores claves. Esta plataforma informática permite básicamente administrar, controlar, gestionar y reportar toda la información relacionada con los proyectos de inversión regional en relación al presupuesto del Servicio.</p>				<p>Durante el mes febrero se enviará a pago la totalidad de los recursos de la Línea de Acción SAGIR 2.0. de acuerdo a su planificación inicial</p> <p>Señalar que la implementación y continuidad de esta Línea de Acción se realizará a través del indicador de gestión incorporado en el CDC 2013 que es el siguiente:</p> <p>-Porcentaje de informes bimestrales enviados y emanados del SAGIR, con el estado de situación de las IDI vigentes, durante el año 2013</p>		

**CARTA GANTT LINEA DE ACCION**

**“ELABORAR UNA METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN EX POST PARA LOS 4 SUBTÍTULOS PRESUPUESTARIOS (24, 29, 31 Y 33) DEL PROGRAMA 02 INVERSIÓN REGIONAL”**

<b>Gobierno Regional</b>	Metropolitano de Santiago					
<b>Línea de Acción</b>	Elaborar una Metodología de evaluación ex post para los 4 subtítulos presupuestarios (24, 29, 31 y 33) del Programa 02 Inversión Regional			<b>Fecha de Seguimiento</b>	Enero 2013	
<b>Área de Mejora</b>	5.1. Gestión de Inversiones			<b>Encargado de Seguimiento</b>	Departamento de Gestión Institucional	
Actividad	Carta Gantt		Indicador	Meta	Resultado Medición	Nivel de Logro
	Inicio	Término				
1.- Licitación	Mayo 2012	Mayo 2012	Resolución de adjudicación	100%	100%	100%
2.- Diagnóstico de la situación actual, entrevistas y levantamiento de información primaria y secundaria	Junio 2012	Agosto 2012	Primer Informe de avance	100%	100%	100%
3.- Metodologías e instrumentos para la evaluación ex - post por subtítulo	Julio 2012	Septiembre 2012	Segundo Informe de avance	100%	100%	100%
4.- Elaboración de las metodologías de Evaluación Ex Post Subtítulos 24, 29, 31 y 33	Octubre 2012	Diciembre 2012	Informe final que contenga: 1) Metodología de Evaluación Ex Post Subtítulo 24 2) Metodología de Evaluación Ex Post Subtítulo 29 3) Metodología de Evaluación Ex Post Subtítulo 31 4) Metodología de Evaluación Ex Post Subtítulo 33	100%	100%	100%

Comentarios	Observaciones
<p style="text-align: center;"><b>Balance de cumplimiento:</b></p> <p>En la ejecución de la Línea de Acción indicar que la Consultoría se desarrolla de acuerdo a su planificación inicial con algunos ajustes menores de tiempo para la revisión y validación de los informes comprometidos. En el mes de octubre el Comité de Calidad le solicita a la División de Análisis y Control de la Gestión, coordinadora de esta Línea, la realización de reuniones semanales con la Consultora a fin de no afectar los plazos y productos acordados, además de generar las instancias de participación por parte de los equipos de trabajo que finalmente implementarán la metodología de evaluación ex -post.</p> <p>El objetivo de esta Línea de Acción es instalar un modelo de evaluación ex -post que permita conocer los resultados del financiamiento de las iniciativas de inversión del Gobierno Regional Metropolitano de Santiago, mediante el diseño y aplicación de herramientas específicas, de acuerdo a la clasificación presupuestaria de los subtítulos 24, 19, 31 y 33 del presupuesto de inversión regional, la proposición de una estructura para una unidad de evaluación ex post dentro del Servicio y la capacitación a funcionarios que viabilicen su aplicación a futuro.</p>	<p>Señalar que la implementación y continuidad de esta Línea de Acción se realizará a través de los indicadores de gestión incorporados en el CDC 2013 que son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Porcentaje de las IDI del 2% Cultura, Deporte y Seguridad Ciudadana con Metodología de Evaluación ex -post aplicada, del total de IDI del 2% Cultura, Deporte y Seguridad Ciudadana aprobadas y terminadas durante el año 2012</li> <li>- Porcentaje de las IDI de los subtítulos 29 y 31 con Metodología de Evaluación ex -post aplicada, del total de las IDI de los subtítulos 29 y 31 terminadas durante el año 2012</li> <li>-Porcentaje de las IDI del subtítulo 33-FRIL con evaluación ex -post, del total de de las IDI del subtítulo 33 terminadas durante el año 2012</li> </ul>

**CARTA GANTT LINEA DE ACCION "DISEÑO ESTRATEGIA DE POSICIONAMIENTO"**

<b>Gobierno Regional</b>	Metropolitano de Santiago					
<b>Línea de Acción</b>	Diseño Estrategia de Posicionamiento			<b>Fecha de Seguimiento</b>	Enero 2013	
<b>Área de Mejora</b>	2.2 Gestión de la identidad e imagen de la marca del GORE			<b>Encargado de Seguimiento</b>	Departamento de Gestión Institucional	
<b>Actividad</b>	<b>Carta Gantt</b>		<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>	<b>Resultado Medición</b>	<b>Nivel de Logro</b>
1.- Licitación	Mar- 2012	May-12	Resolución de Adjudicación	100%	100%	100%
2.- Diseño metodológico del proyecto	Jun-12	Jul-12	Carta Gantt Proyecto	100%	100%	100%
3.- Trabajo de campo	Jul-12	Oct-12	Informe de Resultados	100%	100%	100%
4.- Diseño y desarrollo Estrategia de Posicionamiento de Imagen del GORE	Nov-12	Dic-12	Documento Estrategia de Posicionamiento de Imagen del GORE	100%	100%	100%
<b>Comentarios</b>				<b>Observaciones</b>		
<p><b>Balance de cumplimiento:</b></p> <p>En atención a la Consultoría de la Línea de Acción se observó un cumplimiento adecuado de las actividades planificadas, destacar que desde su inicio se crea un Comité Técnico de seguimiento que tuvo una participación activa en los hitos que se desarrollaron, asimismo se le enviaron los diagnósticos de la Línea de Acción de Estudio de Clima Organizacional e Identidad para que tuvieran una visión integral respecto del Servicio. A partir del mes de noviembre, el Comité de Calidad le solicita al Departamento de Planificación, coordinador de esta Línea un reporte quincenal que diera cuentas de las actividades que se están ejecutando con el propósito de cumplir con lo establecido.</p> <p>El objetivo de esta Línea de Acción es diseñar una estrategia de posicionamiento del Gobierno Regional Metropolitano de Santiago con enfoque en la gestión de identidad y marca de éste.</p>				<p>Se realiza el último pago el día 22 de enero a la Consultora encargada de la elaboración del Diseño de Estrategia de Posicionamiento, lo anterior cumple con la programación financiera planificada inicialmente.</p> <p>Señalar que la implementación y continuidad de esta Línea de Acción se realizará a través del indicador de gestión incorporado en el CDC 2013 que es el siguiente:</p> <p>-Porcentaje de cumplimiento de las actividades comprometidas en la Estrategia de Posicionamiento de la Marca del Gobierno Regional, durante el año 2013</p>		

**CARTA GANTT LINEA DE ACCION "MEJORAS GEOPORTAL"**

<b>Gobierno Regional</b>	Metropolitano de Santiago					
<b>Línea de Acción</b>	Mejoras Geoportal			<b>Fecha de Seguimiento</b>	Enero 2013	
<b>Área de Mejora</b>	4.4 Gestión de Información Regional			<b>Encargado de Seguimiento</b>	Departamento de Gestión Institucional	
Actividad	Carta Gantt		Indicador	Meta	Resultado Medición	Nivel de Logro
	Inicio	Término				
1.- Licitación	May-12	Jun-12	Resolución de Adjudicación	100%	100%	100%
2.- Desarrollo de la consultoría e informes parciales	Jun-12	Sept-12	Informe de avance	100%	100%	100%
3.- Informe final	Sept-12	Oct-12	Informe final, manuales de uso y administración	100%	100%	100%
4.- Puesta en marcha de la aplicación	Oct-12	Nov-12	Aplicación beta	100%	100%	100%
5.- Sistema Evaluación del Geoportal implementado	Dic-12	Dic-12	Informe de Análisis de las Evaluaciones recibidas en el Geoportal	100%	100%	100%
<b>Comentarios</b>				<b>Observaciones</b>		
<p><b>Balance de cumplimiento:</b></p> <p>Señalar que la Línea de Acción no tuvo problemas en su ejecución en relación al cronograma propuesto, de hecho se destacan las mejoras en relación al tiempo de ejecución previamente planificado. Se involucró a los actores de la Mesa Regional del Sistema Nacional de Información Territorial (SNIT) en el desarrollo de la Consultoría ya que es una instancia de coordinación intersectorial para la gestión de la información territorial pública de la Región.</p> <p>El objetivo de esta Línea de Acción es mejorar los procesos de gestión de planificación territorial orientados desde la perspectiva de los clientes internos y externos del Servicio, además de evaluar su utilidad y pertinencia como centro de acopio de la información clave para el desarrollo regional con los actores que conforman la Mesa Regional SNIT.</p>				<p>Con los resultados obtenidos y para darle continuidad a la Línea de Acción, la Encargada de la Unidad de Gestión de la Información Territorial se enfocará este año 2013 a realizar una gestión de contenidos del Geoportal.</p>		

CARTA GANTT LINEA DE ACCIÓN

“PROPUESTA DE REDISEÑO DE LOS FACTORES, SUBFACTORES E INDICADORES QUE CONFORMAN EL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS FUNCIONARIOS DEL SERVICIO”

<b>Gobierno Regional</b>	Metropolitano de Santiago					
<b>Línea de Acción</b>	Propuesta de Rediseño de los factores, subfactores e indicadores que conforman el Sistema de Evaluación del Desempeño de los Funcionarios del Servicio			<b>Fecha de Seguimiento</b>	Enero 2013	
<b>Área de Mejora</b>	3.2. Desempeño, compensación y reconocimiento			<b>Encargado de Seguimiento</b>	Departamento de Gestión Institucional	
Actividad	Carta Gantt		Indicador	Meta	Resultado Medición	Nivel de Logro
	Inicio	Término				
1.- Licitación	Ene-12	May-12	Resolución de adjudicación	100%	100%	100%
2.- Reuniones de planificación y coordinación de Equipo Directivo GORE con Consultora.	Jun-12	Jun-12	Programa de Trabajo	100%	100%	100%
3.- Análisis contextual	Jun-12	Jul-12	Informe de Diagnóstico	100%	100%	100%
4.- Diseño Metodológico	Jul-12	Sep-12	Manual del Sistema de Gestión del Desempeño (SGD) y Plan de Implementación	100%	100%	100%
5.- Planificación	Sept-12	Oct-12	Informe Etapa I SGD: Planificación Compromisos Desempeño	100%	100%	100%
6.- Piloto y Seguimiento Sistema de Gestión del Desempeño	Oct-12	Dic-12	Propuesta de Rediseño del Sistema de Evaluación del Desempeño del Servicio	100%	100%	100%
<b>Comentarios</b>				<b>Observaciones</b>		
<p><b>Balance de cumplimiento:</b></p> <p>En relación a la Línea de Acción señalar que desde su inicio se crea un Comité Coordinador de la Consultoría compuesto por la Alta Gerencia del Servicio, además de un Comité Técnico que desde el mes de agosto empezó a efectuar reuniones semanales de seguimiento del Estudio de manera de velar por la calidad de los productos y de los plazos establecidos. El Comité Técnico además generó instancias de trabajo para validación de los productos con el Servicio Civil y se fueron incorporando las precisiones que surgieron de las reuniones de coordinación.</p> <p>El objetivo de esta Línea de Acción es rediseñar y generar una propuesta al sistema de calificaciones del Servicio para posteriormente implementar un sistema de gestión del desempeño que permita apoyar el desarrollo de la estrategia de la organización y aumentar el valor agregado de las personas en base a un modelo de competencias y objetivos.</p>				<p>Señalar que la implementación y continuidad de esta Línea de Acción se realizará a través del indicador de gestión incorporado en el CDC 2013 que es el siguiente:</p> <p>-Porcentaje de funcionarios en calidad de planta y contrata adscritos a la División de Administración y Finanzas, a los que se aplica Programa Piloto de Evaluación del Desempeño, durante el año 2013</p> <p>Asimismo, con los resultados obtenidos se realizarán reuniones de trabajo con el Servicio Civil.</p>		

**CARTA GANTT LINEA DE ACCION "PLAN DE TRABAJO PARA MEJORAR EL CLIMA ORGANIZACIONAL DEL SERVICIO"**

<b>Gobierno Regional</b>	Metropolitano de Santiago					
<b>Línea de Acción</b>	Plan de Trabajo para mejorar el Clima Organizacional del Servicio			<b>Fecha de Seguimiento</b>	Enero 2013	
<b>Área de Mejora</b>	1.1 Liderazgo Interno de la Alta Dirección 3.2 Desempeño, compensación y reconocimiento			<b>Encargado de Seguimiento</b>	Departamento de Gestión Institucional	
Actividad	Carta Gantt		Indicador	Meta	Resultado Medición	Nivel de Logro
	Inicio	Término				
1.- Licitación	Feb-12	Jun-12	Resolución de adjudicación	100%	100%	100%
2.- Etapa 1-Diagnóstico: Análisis Documental, Entrevistas Agentes Claves, Grupos Focales Exploratorios, Asesoría Comunicacional.	Jul-12	Ago-12	Plan de Trabajo	100%	100%	100%
3.- Etapa 2 Levantamiento Estudio Cuantitativo: Revisión y validez de contenido instrumento clima, aplicación de encuestas y análisis y procesamiento de datos.	Sept-12	Oct-12	Instrumento de Aplicación	100%	100%	100%
4.- Etapa 3 Retroalimentación Planes de Acción: Grupos Focales, informe diagnóstico, taller gerencial de compromisos de acción y presentación de resultados.	Nov-12	Nov-12	Diagnóstico Clima Organizacional	100%	100%	100%
5.- Informe	Dic-12	Dic-12	Documento Estudio de Clima Organizacional	100%	100%	100%

Comentarios	Observaciones
<p><b>Balance de cumplimiento:</b></p> <p>En atención a la Consultoría de la Línea de Acción señalar que desde su inicio hasta su finalización se realizaron reuniones semanales de coordinación con la Consultora y el equipo de validadores de manera de cumplir con los plazos planificados y la calidad de los productos esperados.</p> <p>El objetivo de esta Línea de Acción es describir las percepciones de las personas sobre variables relevantes del Servicio y su nivel de satisfacción con el trabajo y la institución, además de realizar intervenciones en relación a los resultados obtenidos y la elaboración de un plan de mejoras.</p>	<p>Con los resultados obtenidos y para darle continuidad a la Línea de Acción se realizarán reuniones con el Servicio Civil. Posteriormente, se evaluará la factibilidad de generar Comités de Clima Organizacional por División con el fin de implementar el plan de mejoras.</p>



**CARTA GANTT LINEA DE ACCION "PLAN DE MEJORAS DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS"**

<b>Gobierno Regional</b>	Metropolitano de Santiago					
<b>Línea de Acción</b>	Plan de Mejoras de los Sistemas Informáticos			<b>Fecha de Seguimiento</b>	Enero 2013	
<b>Área de Mejora</b>	3.1 Gestión de Personal 6.1 Administración, soporte y asesorías en Tecnologías de Información y Comunicación			<b>Encargado de Seguimiento</b>	Departamento de Gestión Institucional	
Actividad	Carta Gantt		Indicador	Meta	Resultado Medición	Nivel de Logro
	Inicio	Término				
1.- Licitación	Ene-12	Abr-12	Resolución de adjudicación	100%	100%	100%
2.- Auditoria a Sistemas Propios	Jun-12	Jul-12	Documento de Planificación de la Auditoria a todos los sistemas de desarrollo propios o de terceros que operan en el Servicio	100%	100%	100%
3.- Presentación de la Auditoría Realizada	Jul-12	Jul-12	Presentación a la Administración Regional y Jefes de División	100%	100%	100%
4.- Entrega de Informe de Auditoría y Propuesta de Mejoras a los Sistemas Informáticos	Ago-12	Ago-12	Informe Final que contenga: 1) Documento Auditoría Sistemas Informáticos implementados en el Servicio; 2) Plan de Mejoras a los Sistemas Informáticos en el Servicio	100%	100%	100%
<b>Comentarios</b>				<b>Observaciones</b>		
<p><b>Balance de cumplimiento:</b></p> <p>En atención a la Línea de Acción señalar que se desarrolla de acuerdo a los plazos señalados y sus resultados fueron validados y priorizados por el Comité de Desarrollo Tecnológico del Servicio.</p> <p>El objetivo de esta Línea de Acción es evaluar los sistemas informáticos utilizando la metodología de exposición al riesgo, señalando las debilidades encontradas y las recomendaciones para abordarlas.</p>				<p>Señalar que la implementación y continuidad de esta Línea de Acción se realizará a través del indicador de gestión incorporado en el CDC 2013 que es el siguiente:</p> <p>-Porcentaje de cumplimiento de las tareas comprometidas en el Plan de Mejoras de Auditoría de Sistemas Informáticos, durante el año 2013</p>		

**CARTA GANTT LINEA DE ACCION "IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTO TRANSVERSAL SOBRE GESTIÓN DE PERSONAS"**

<b>Gobierno Regional</b>	Metropolitano de Santiago					
<b>Línea de Acción</b>	Implementación de proyecto transversal sobre gestión de personas			<b>Fecha de Seguimiento</b>	Enero 2013	
<b>Área de Mejora</b>	3.1 Gestión del Personal 3.2 Desempeño, Compensación y Reconocimiento			<b>Encargado de Seguimiento</b>	Departamento de Gestión Institucional	
Actividad	Carta Gantt		Indicador	Meta	Resultado Medición	Nivel de Logro
	Inicio	Término				
1.- Definición de equipo de trabajo y contraparte técnica.	Sept-11	Sept-11	Lista de cotejo sobre definición de contraparte Existe: 100% No existe: 0%	100%	100%	100%
2.- Colaboración en proceso de elaboración del modelo de gestión de personas. Participación como fuentes de información verbal o provisión de información documental que se requiera para elaborar modelo.	Dic-11	May-12	% de entrega de información requerida para elaborar el modelo	90% de entrega de la información requerida para elaborar el modelo	100%	100%
3.- Colaboración como fuentes de información en la elaboración del Diagnóstico organizacional del GORE considerando las siguientes variables: - Ambiente - Estrategia - Estructura - Cultura	Dic-11	Jun-12	Lista de cotejo sobre existencia del diagnóstico Existe: 100% No existe: 0%	100%	100%	100%
4.- Reprogramación de la línea de acción.	Jun-12	Jun-12	Documento actualizado de la línea de acción. Existe: 100% No existe: 0%	100%	100%	100%
5.- Recepción de productos de primera consultoría (modelo gestión de personas, diagnósticos organizacional y de gestión de personas) y de contenidos de segunda consultoría, en trámite de formalización de bases.	Jul-12	Ago-12	Lista de cotejo de participación de receptores de productos de primera consultoría y de contenidos de segunda licitación. Existe: 100% No existe: 0%	100%	100%	100%

<p>6.- Participación del GORE en desarrollo segunda consultoría para productos de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informe de definición de Política de gestión de personas</li> <li>2. Informe de propuesta de dotaciones óptimas.</li> <li>3. Informe de implementación de herramientas de gestión de personas</li> <li>4. Informe de implementación de comportamiento organizacional.</li> <li>5. Informe de alternativas de sistemas de información.</li> </ol>	<p>Sept-12</p>	<p>May-13</p>	<p>Lista de cotejo sobre existencia de productos definidos por proyecto transversal segunda consultoría. Existe: 100% No existe: 0%</p>	<p>100%</p>	<p>0%</p>	<p>0%</p>
<p><b>Comentarios</b></p>				<p><b>Observaciones</b></p>		
<p>Señalar que esta Línea de Acción Transversal durante este año 2013 se enfocará al estudio de las dotaciones de los gobiernos regionales. Se espera como resultado obtener las dotaciones óptimas en términos generales y las específicas para cada Gore</p>				<p>De acuerdo a lo informado por SUBDERE en nuestra última reunión de Comité de Calidad (30 de enero de 2013), la línea de acción transversal en materia de gestión de personas durante el año 2013 se focalizará en el producto denominado "Metodología para analizar y proponer dotaciones óptimas para los Gobiernos Regionales", cuyas bases técnicas y administrativas se encuentran actualmente en diseño, previo al inicio del proceso de licitación de las mismas</p>		